

**KOMENDA MIEJSKA POLICJI
W CHORZOWIE**

L.dz. AP- 259 /08

**REGULAMIN
KOMENDY MIEJSKIEJ POLICJI W CHORZOWIE**

z dnia 22 grudnia 2008 r.

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (Dz. U. z 2007r. Nr 43, poz. 277, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Ustala się Regulamin Komendy Miejskiej Policji w Chorzowie, zwanej dalej „Komendą”, określający:
 - 1) strukturę organizacyjną Komendy;
 - 2) organizację kierowania i funkcje Komendy;
 - 3) zadania komórek organizacyjnych Komendy;
 - 4) współdziałanie jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących w terytorialnym zasięgu działania Komendy.
2. Komenda realizuje funkcje:
 - 1) sztabową;
 - 2) nadzoru administracyjnego;
 - 3) koordynującą;
 - 4) wykonawczą;
 - 5) wspierającą.
3. Funkcja, o której mowa w ust. 2 pkt 5 jest realizowana w odniesieniu do jednostek organizacyjnych Policji przez działania standaryzujące, doradcze i konsultacyjne.

§ 2.

1. Komenda jest jednostką organizacyjną Policji, która wykonuje zadania wynikające z zakresu działania Komendanta Miejskiego Policji w Chorzowie, zwanego dalej „Komendantem”.
2. Zakres działania Komendy określają przepisy w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170 oraz z 2008 r. Nr 86, poz. 521 i Nr 171, poz. 1065.

3. Komórki organizacyjne Komendy, w celu efektywnej realizacji zadań, przestrzegają zasad współpracy i współodpowiedzialności między innymi poprzez organizowanie zespołów interdyscyplinarnych i opracowywanie wspólnych stanowisk w określonych sprawach.
4. Terytorialny zasięg działania Komendanta jest zgodny z zasadniczym podziałem administracyjnym kraju i obejmuje obszar w granicach administracyjnych miasta Chorzowa.
5. Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień przełożonych oraz podwładnych przy wykonywaniu zadań Komendy określają przepisy w sprawie funkcjonowania organizacji hierarchicznej w Policji.

Rozdział 2 Struktura organizacyjna Komendy

§ 3.

1. Kierownictwo Komendy stanowią:
 - 1) Komendant Miejski Policji;
 - 2) I Zastępca Komendanta Miejskiego Policji;
 - 3) Zastępca Komendanta Miejskiego Policji.
2. W skład Komendy wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Sekcja Kryminalna;
 - 2) Sekcja do Walki z Przestępczością Gospodarczą;
 - 3) Sekcja Prewencji;
 - 4) Sekcja Ruchu Drogowego;
 - 5) Stanowisko Samodzielne do spraw Prasowo-Informacyjnych;
 - 6) Zespół Kontroli;
 - 7) Zespół Kadr i Szkolenia;
 - 8) Zespół Prezydialny;
 - 9) Zespół Finansów i Zaopatrzenia;
 - 10) Ogniwko Łączności i Informatyki;
 - 11) Stanowisko Samodzielne do spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
 - 12) Kancelaria Tajna.

Rozdział 3 Organizacja kierowania w Komendzie

§ 4.

1. Komendą kieruje Komendant przy pomocy:
 - 1) zastępców Komendanta;
 - 2) kierowników komórek organizacyjnych Komendy, zwanych dalej „kierownikami”;
 - 3) bezpośrednio podległych mu policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komendy, wyznaczonych do koordynacji pracy zespołów.
2. Komendant określa:
 - 1) szczegółową strukturę organizacyjną Komendy;
 - 2) katalog zadań komórek, o których mowa w § 3 ust. 2, uwzględniając szczegółowe zadania opracowane przez policjantów i pracowników, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, uzgodnione z komórką kadrową Komendy właściwą w sprawach organizacji Policji.

3. Szczegółowe zadania komórek organizacyjnych opracowują policjanci i pracownicy, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, uzgadniając je z komórką kadrową Komendy, a następnie przedstawiają do zatwierdzenia Komendantowi, po wcześniejszym parafowaniu przez właściwego (zgodnie z podziałem zadań) zastępcę Komendanta.
4. Karty opisów stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy sporządza się w trybie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.
5. Komendant wydaje decyzje lub może upoważnić poszczególnych policjantów lub pracowników do:
 - 1) wydawania w jego imieniu decyzji w określonych sprawach;
 - 2) wykonywania czynności w określonych sprawach.
6. Komendant może powołać do realizacji zadań komisje, zespoły, grupy lub pełnomocnika oraz wyznaczyć osoby do realizacji zleconych zadań.

§ 5.

1. Komendanta podczas jego nieobecności zastępuje I Zastępca Komendanta, a w razie jego nieobecności Zastępca Komendanta.
2. W przypadku nieobecności Komendanta i jego zastępców, obowiązki Komendanta pełni wyznaczony w drodze stosownej decyzji jeden z kierowników komórek organizacyjnych Komendy.

§ 6.

Zakres zastępstwa, o którym mowa w § 5, obejmuje wykonywanie wszystkich funkcji Komendanta, chyba że Komendant postanowi inaczej.

§ 7.

Podział zadań między Komendantem, a jego zastępcami określają odrębne przepisy wydane przez Komendanta.

§ 8.

1. Kierownicy o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, kierują podległymi im komórkami organizacyjnymi przy pomocy swoich zastępców, zwanych dalej „zastępcami”, kierowników komórek niższego szczebla oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników.
2. Zastępcy wykonują zadania określone w kartach opisu stanowisk pracy lub opisach stanowisk pracy zgodnie z udzielonymi im upoważnieniami i odpowiadają za właściwą ich realizację bezpośrednio przed kierownikami.
3. Zespołami kierują wyznaczeni do tego celu policjanci i pracownicy Policji.
4. Kierownicy oraz osoby wyznaczone do kierowania zespołami Komendy odpowiadają za całokształt realizowanych zadań wynikających ze szczegółowych zadań kierowanych przez nich komórek.
5. Obowiązki, zadania, upoważnienia i kompetencje Kierowników i osób wyznaczonych do kierowania zespołami Komendy określają przepisy w sprawie funkcjonowania organizacji hierarchicznej w Policji oraz akty kierowania wewnętrznego Komendanta.

§ 9.

1. Podczas nieobecności kierowników zastępują ich w pełnym zakresie praw i obowiązków wskazani przez nich zastępcy.
2. Podczas nieobecności kierownika, jego zastępców, policjanta lub pracownika wyznaczonego do koordynacji pracy zespołu obowiązki ich pełni osoba upoważniona przez Komendanta lub zastępcę Komendanta nadzorującego daną komórkę organizacyjną.
3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2 następuje w formie pisemnej.

§ 10.

Komendant:

- 1) odpowiada za prawidłową realizację zadań komórek organizacyjnych Komendy;
- 2) realizuje określone w odrębnych przepisach obowiązki korzystając z przysługujących uprawnień i kompetencji przełożonego.

§ 11.

1. Komenda pracuje w systemie całodobowym, policjanci i pracownicy Policji realizują 40 - to godzinny tydzień pracy tj. podstawowy od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 15.30 oraz zmienny tygodniowy – na stanowiskach służbowych, na których wymaga się pełnienia służby w sposób ciągły.
2. W przypadkach uzasadnionych potrzebami jednostki lub wynikających z charakteru wykonywanych zadań, Komendant, na wniosek kierowników komórek organizacyjnych, policjantów lub pracowników wyznaczonych do koordynacji pracy zespołów, może wprowadzić inny niż określony w ust. 1 rozkład czasu służby lub pracy;

§ 12.

1. W czasie służby policjantów Komendy obowiązuje noszenie umundurowania i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Policjanci zwolnieni z obowiązku noszenia w czasie służby umundurowania oraz pracownicy Policji zobowiązani są do noszenia identyfikatorów w sposób umożliwiający indywidualną identyfikację.

§ 13.

Policjanci i pracownicy Policji Komendy obowiązani są potwierdzić rozpoczęcie służby i pracy w przeznaczonych do tego celu ewidencjach.

Rozdział 4 Zadania komórek organizacyjnych Komendy

§ 14.

1. Ustala się następujące ogólne zadania komórek organizacyjnych i stanowisk samodzielnych Komendy:

1) Do zadań Sekcji Kryminalnej należy:

- a) inicjowanie i koordynowanie działań operacyjno-rozpoznawczych oraz wytyczanie głównych kierunków tych działań w oparciu o aktualne analizy zagrożenia przestępczością kryminalną,
- b) stwarzanie warunków do skutecznego i sprawnego rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przestępczości kryminalnej oraz wykrywania sprawców przestępstw w zakresie czynności operacyjno-rozpoznawczych,
- c) prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych w sprawach najpoważniejszych przestępstw kryminalnych oraz wspieranie działań wykonawczych podległych jednostek organizacyjnych Policji,
- d) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie działań pionu operacyjno-rozpoznawczego w podległych jednostkach organizacyjnych Komendy,
- e) poszukiwanie i koordynowanie w skali miasta poszukiwań osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiarem sprawiedliwości, ustalanie tożsamości n/n zwłok, osób oraz prowadzenie poszukiwań za osobami zaginionymi,
- f) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie międzynarodowej współpracy policyjnych służb kryminalnych,
- g) prowadzenie postępowań przygotowawczych, w szczególności dotyczących przestępstw o znacznym ciężarze gatunkowym, wobec zorganizowanych grup przestępczych lub popełnionych z wyjątkowym okrucieństwem i wywołujących duży rezonans społeczny,
- h) wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem postępowań przygotowawczych w zakresie przestępstw przeciwko bezpieczeństwu w ruchu drogowym,
- i) ukierunkowanie całokształtu pracy dochodzeniowo-śledczej i koordynowanie działań prowadzonych przez podległe jednostki organizacyjne, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioskowanie o koordynację dalszych działań do Wydziału Kryminalnego KWP w Katowicach lub innych właściwych wydziałów KWP w Katowicach,
- j) nadzór ogólny i szczegółowy oraz kontrola sposobu realizacji prowadzonych postępowań przygotowawczych przez pion kryminalny podległych jednostek organizacyjnych Komendy;

2) Do zadań Sekcji do walki z Przestępczością Gospodarczą należy:

- a) wykonywanie czynności dochodzeniowo-śledczych i operacyjno-rozpoznawczych w celu ujawniania przestępstw i wykrywania sprawców, którzy swoim działaniem przestępczym narażają na szkodę podmioty gospodarcze i gospodarkę narodową,
- b) inicjowanie działań operacyjno-rozpoznawczych oraz wytyczanie głównych kierunków tych działań w oparciu o aktualne analizy stanu zagrożenia przestępczością gospodarczą,
- c) wspieranie działań wykonawczych jednostek organizacyjnych poprzez realizację czynności dochodzeniowo-śledczych i operacyjno-rozpoznawczych zmierzających do rozpoznania sprawców najpoważniejszych przestępstw gospodarczych i korupcji,
- d) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie działań służb kryminalnych w podległych jednostkach organizacyjnych w zakresie przestępczości gospodarczej;

3) Do zadań Sekcji Prewencji należy :

- a) zapewnienie na obszarze miasta Chorzowa, bezpieczeństwa i porządku w miejscach publicznych,
- b) zapewnienie mieszkańcom możliwości sygnalizowania lub zgłaszania Policji o zdarzeniach i sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ludzi i mienia albo porządkowi publicznemu, także stworzenie warunków umożliwiających natychmiastową reakcję Policji na takie sygnały lub zgłoszenia,
- c) kreowanie w społecznościach lokalnych pozytywnego obrazu Policji oraz podejmowanych przez Policję działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- d) ochrona bezpieczeństwa ludzi oraz porządku publicznego w komunikacji publicznej,
- e) stwarzanie warunków do sprawnego i skutecznego działania służb wywiadowczych i prewencji w podległych jednostkach organizacyjnych,
- f) bieżące współdziałanie z organami państwowymi i samorządowymi oraz organizacjami społecznymi w zakresie prewencyjnego zapobiegania przestępczości,
- g) nadzorowanie i kontrolowanie działań służb prewencji w podległych jednostkach organizacyjnych, koordynacja i nadzór nad czynnościami wyjaśniającymi o wykroczenia,
- h) analizowanie oraz prognozowanie działań służb prewencji, a także prognozowanie zagrożenia i na tej podstawie wytyczanie kierunków pracy służb prewencji,
- i) edukacja mieszkańców w zakresie uwarunkowań dotyczących utrzymania porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz aktywnego udziału w przedsięwzięciach profilaktycznych podejmowanych na terenie miasta,
- j) opracowywanie i aktualizowanie Planów działania Komendanta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, w warunkach wystąpienia katastrof naturalnych i awarii technicznych, oraz alarmowanie stanów osobowych Zespołu Zarządzania Kryzysowego i komórek organizacyjnych jednostki,
- k) organizowanie i planowanie działań Policji związanych z zapewnieniem porządku publicznego w związku z imprezami o charakterze masowym,
- l) organizowanie współpracy z administracją samorządową i organami administracji publicznej, a w szczególności z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności UM w Chorzowie w zakresie utrzymania porządku i bezpieczeństwa na terenie Miasta Chorzów,
- m) współdziałanie z Wydziałem Sztab Policji oraz Wydziałem Kadr i Szkolenia KWP w Katowicach, Wojewódzkim Sztabem Wojskowym i Wojskowymi Komendami Uzupełnień w zakresie spraw mobilizacyjno-obronnych,
- n) zapewnienie sprawnego funkcjonowania służby dyżurnej Komendy oraz nadzór nad służbami dyżurnymi w Komisariatach,
- o) organizacja działań Policji na wypadek zaistnienia klęsk żywiołowych i katastrof,
- p) koordynacja działań Komendy na wypadek zagrożenia terrorystycznego na bazie Nieetatowej Grupy Rozpoznania Minersko-Pirotechnicznego,
- q) organizowanie działań ukierunkowanych na ujawnianie nieletnich sprawców czynów karalnych, nieletnich wykazujących przejawy demoralizacji oraz zbieranie i utrwalanie dowodów czynów przestępczych popełnionych przez nieletnich, wykonywanie zleconych czynności przez sędziego rodzinnego, rozpoznawanie i profilaktyka w środowiskach sprawców czynów karalnych zagrożonych demoralizacją oraz wykonywanie innych zadań w zakresie przestępczości nieletnich;

4) Do zadań Sekcji Ruchu Drogowego należy:

- a) analizowanie oraz prognozowanie zagrożeń bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym i na tej podstawie wytyczanie kierunków pracy służby ruchu drogowego, których realizacja pozwoli na stworzenie warunków do sprawnego i skutecznego wykrywania sprawców m.in. w drodze czynności dochodzeniowo-śledczych w trybie art. 308 kpk i czynności wyjaśniających o wykroczenia,
- b) przeprowadzanie programów profilaktyczno-prewencyjnych w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom w ruchu drogowym, w tym poprawy stanu bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu drogowego,
- c) organizowanie zleconych do przeprowadzenia działań o zasięgu międzynarodowym, ogólnokrajowym i wojewódzkim oraz realizacja działań własnych o charakterze kontrolno-represyjnym ,
- d) koordynowanie współdziałania z instytucjami właściwymi w sprawach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku w ruchu na drogach, w tym w zakresie jego organizacji oraz realizacja zadań zleczanych przez jednostkę nadrzędną,
- e) stosowanie racjonalnej polityki represyjnej wobec sprawców wykroczeń,
- f) podejmowanie i wykonywanie zadań w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom powodowanym przez nietrzeźwych uczestników ruchu drogowego,
- g) doskonalenie organizacji, taktyki działań i wykorzystania służby na drogach,
- h) kontrola transportu drogowego i przewozów na potrzeby własne oraz prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach nakładania kar pieniężnych,
- i) współdziałanie z innymi pionami policyjnymi i jednostkami Policji w sprawach:
 - ujawniania i zwalczania przestępczości kryminalnej i gospodarczej,
 - szkolenia i doskonalenia zawodowego funkcjonariuszy Policji w zakresie nadzoru i kontroli ruchu drogowego,
 - ochrony porządku i bezpieczeństwa podczas zabezpieczania imprez masowych i uroczystości organizowanych z okazji świąt państwowych i kościelnych mających wpływ na płynność i bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- j) współdziałania z instytucjami społecznymi, prasą, rozgłośniami radiowymi i studiami telewizyjnymi zarówno publicznymi, jak i komercyjnymi (za pośrednictwem lub bezpośrednio po uzgodnieniu z Samodzielnym Stanowiskiem do spraw Prasowo-Informacyjnych Komendy lub komórką właściwą w sprawach prasowych Komendy Wojewódzkiej Policji) w sprawach:
 - ujawniania nietrzeźwych uczestników ruchu drogowego, poprawy bezpieczeństwa wśród niechronionych uczestników ruchu drogowego (pieszych, rowerzystów i motorowerzystów),
 - poprawy bezpieczeństwa komunikacji zbiorowej,
 - upowszechniania przepisów i zasad bezpieczeństwa ruchu,
 - przygotowania dzieci i młodzieży do bezpiecznego uczestnictwa w ruchu drogowym
 - organizowania akcji, konkursów i turniejów oraz innych form popularyzowania zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- k) opracowanie informacji, ocen i analiz stanu bezpieczeństwa, sprawozdań z działalności represyjnej i pozarepresyjnej funkcjonariuszy ruchu drogowego oraz prowadzonych działań, akcji i przedsięwzięć; formułowanie wniosków i budowanie koncepcji w tym zakresie;

5) Do zadań Stanowiska Samodzielnego do spraw Prasowo-Informacyjnych należy:

- a) wykonywanie działalności prasowo-informacyjnej,
- b) realizowanie zadań z zakresu komunikacji wewnętrznej,
- c) zapewnienie szybkiego dostępu do informacji pozostającej w zainteresowaniu mediów,
- d) umacnianie pozytywnego wizerunku Policji w oczach opinii publicznej,
- e) współpraca z samorządami i organizacjami pozarządowymi w zakresie promowania bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- f) współdziałanie z organami administracji publicznej, szkołami, organizacjami społecznymi oraz mediami w zakresie edukacji, profilaktyki wychowawczej i prewencji kryminalnej,
- g) tworzenie, współtworzenie oraz współuczestniczenie w realizacji programów prewencji kryminalnej,
- h) współuczestniczenie w badaniach społecznych prowadzonych na potrzeby właściwej komendy wojewódzkiej Policji i innych jednostek organizacyjnych Policji,
- i) projektowanie i przeprowadzanie kampanii informacyjno-promocyjnych dotyczących spraw istotnych dla Policji;

6) Do zadań Zespołu Kontroli należy :

- a) realizacja postanowień obowiązujących przepisów z zakresu kontroli w jednostkach organizacyjnych MSWiA na szczeblu Komendy i współpraca z Wydziałem Kontroli KWP w Katowicach,
- b) przygotowywanie planów rocznych kontroli wewnętrznej, przygotowywanie aktów wykonawczych i nadzór nad ich terminową realizacją i dokumentowaniem,
- c) kontrola realizacji wniosków pokontrolnych i opracowywanie form i metod sprawowania nadzoru przez kierowników komórek organizacyjnych,
- d) udział w charakterze kontrolerów lub w zespołach kontrolnych,
- e) rejestracja spraw skargowych, czynności wyjaśniających i postępowań dyscyplinarnych, nadzór nad prawidłowością i terminowością prowadzenia tych spraw oraz sprawozdawczość o stanie dyscypliny policjantów jednostki,
- f) prowadzenie postępowań skargowych dotyczących kierowników komórek organizacyjnych oraz spraw szczególnie bulwersujących obywateli,
- g) prowadzenie postępowań wyjaśniających i dyscyplinarnych wobec osób funkcyjnych w Komendzie;

7) Do zadań Zespołu Kadr i Szkolenia należy:

- a) wdrażanie polityki kadrowej Komendanta,
- b) prowadzenie spraw i procedur kadrowych związanych ze stosunkiem służbowym policjantów i stosunkiem pracy pracowników, dla których przełożonym w sprawach osobowych jest Komendant,
- c) współudział w doskonaleniu struktury organizacyjnej Komendy i podległych jednostek,
- d) prowadzenie ewidencji, statystyki i sprawozdawczości kadrowej oraz spraw organizacyjno-etatowych jednostki,
- e) realizowanie określonych czynności z zakresu doboru kandydatów do służby w Policji,
- f) rozpoznawanie i analizowanie potrzeb szkoleniowych policjantów,
- g) organizowanie i nadzorowanie systemu doskonalenia zawodowego policjantów,
- h) współorganizowanie zajęć z wychowania fizycznego, wyszkolenia strzeleckiego oraz taktyki i techniki interwencji policjantów,

- i) zaopatrywanie policjantów i pracowników w dokumenty służbowe;
- 8) Do zadań Zespołu Prezydialnego należy:
- a) obsługa organizacyjna, kancelaryjno-biurowa i prawna Komendanta i jego Zastępców,
 - b) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie trwale lub czasowo materiałów archiwalnych wytworzonych przez komórki i jednostki organizacyjne Komendy,
 - c) nadzorowanie zagadnień dotyczących pracy kancelaryjnej i obiegu korespondencji jawnej w podległych komórkach organizacyjnych i Komisariatach Policji,
 - d) gromadzenie, aktualizacja aktów prawnych oraz ich dystrybucja dla zainteresowanych komórek organizacyjnych Komendy,
 - e) uczestniczenie w procedurach przekazywania komórek organizacyjnych Komendy w zakresie dokumentacji jawnej;
- 9) Do zadań Zespołu Finansów i Zaopatrzenia należy:
- a) wykonywanie zadań z zakresu gospodarki finansowej w ramach określonych przez dysponenta środków budżetowych III stopnia tj. Komendę Wojewódzką Policji w Katowicach:
 - obsługa finansowa policjantów i pracowników Policji (wypłata należności w kasie Komendy),
 - naliczanie świadczeń pozapłatowych i sporządzanie list stanowiących podstawę wypłat,
 - organizowanie właściwego obiegu dokumentów,
 - kontrola wewnętrzna operacji finansowych,
 - b) prowadzenie gospodarki transportowej,
 - c) stwarzanie warunków do sprawnego i skutecznego funkcjonowania komórek i jednostek Komendy w zakresie zaopatrzenia w środki materiałowo-techniczne oraz sprzęt specjalistyczny,
 - d) planowanie i organizowanie działalności inwestycyjno-remontowej i konserwacyjnej,
 - e) dokonywanie zakupów towarów i usług zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz regulaminem udzielania zamówień publicznych,
 - f) prowadzenie dokumentacji dotyczącej szkód w mieniu resortu spraw wewnętrznych,
 - g) sporządzanie planów materiałowo-finansowych w nadzorowanych działach,
 - h) prowadzenie ewidencji składników majątkowych oraz badanie stopnia ich wykorzystania,
 - i) organizowanie czynności związanych z eksploatacją wyposażenia oraz wybrakowanie sprzętu będącego w użytkowaniu jednostki,
 - j) przygotowywanie i opracowywanie dokumentacji związanej z darowiznami oraz prowadzenie w tym zakresie sprawozdawczości;
- 10) Do zadań Ogniw Łączności i Informatyki należy:
- a) organizowanie, eksploataowanie i techniczne utrzymanie systemów łączności i informatyki wykorzystywanych do prawidłowego funkcjonowania komórek i jednostek organizacyjnych Komendy,
 - b) realizowanie zadań w zakresie organizowania, rozwoju, eksploatacji i technicznego utrzymania systemów teleinformatycznych,
 - c) wspieranie działań kryzysowych jednostki w zakresie łączności i informatyki,

- d) prowadzenie szkoleń doskonalących w zakresie funkcjonowania systemów łączności i informatyki,
- e) współpraca w dziedzinie łączności i informatyki z właściwą komórką organizacyjną jednostki nadrzędnej oraz instytucjami pozaresortowymi,
- f) prowadzenie niezbędnej dokumentacji i sprawozdawczości w zakresie łączności i informatyki,
- g) planowanie i organizowanie łączności podczas zabezpieczeń imprez masowych, akcji i operacji policyjnych na terenie służbowym Komendy;

11) Do zadań Stanowiska Samodzielnego do spraw Ochrony Informacji Niejawnych należy:

- a) zapewnienie ochrony fizycznej informacji niejawnych w komórkach organizacyjnych Komendy,
- b) zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych oraz przetwarzanych danych informatycznych,
- c) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w komórkach organizacyjnych Komendy,
- d) przeprowadzanie postępowań sprawdzających według zasad określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych,
- e) opracowywanie, aktualizacja i nadzór nad realizacją planu ochrony informacji niejawnych oraz planu postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego,
- f) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
- g) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych na zasadach określonych w art. 22 i 54 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych z późniejszymi zmianami,
- h) podejmowanie działań zmierzających do wyjaśniania okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych,
- i) współpraca ze służbami ochrony państwa i innymi podmiotami, w zakresie przewidzianym ustawą o ochronie informacji niejawnych,
- j) nadzór na pracą Kancelarii Tajnej;

12) Do zadań Kancelarii Tajnej należy:

- a) właściwa ewidencja dokumentów niejawnych otrzymywanych, wytwarzanych, wysyłanych lub wydawanych,
- b) przyjmowanie i rejestrowanie dokumentów niejawnych powielanych,
- c) zapewnienie ochrony dokumentom niejawnym znajdującym się w kancelarii,
- d) udostępnianie dokumentów niejawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) kontrola postępowania z dokumentami niejawnymi oraz ustalonego w jednostce obiegu tych dokumentów,
- f) szkolenie w zakresie wytwarzania, oznaczania, przetwarzania i przechowywania dokumentów niejawnych,
- g) koordynacja brakowania dokumentów niejawnych kategorii BC, nie podlegających archiwizowaniu;

2. Komendant może na czas określony lub w związku z konkretną sprawą zlecić kierownikom komórek organizacyjnych wykonanie innych zadań niż określone w ust.1.

Rozdział 5
**Współdziałanie komórek i jednostek Policji funkcjonujących w terytorialnym zasięgu
działania Komendy**

§ 15.

Komendantowi podlegają w zakresie realizowania ustawowych zadań Policji terenowe organy Policji:

- 1) Komendant Komisariatu Policji I w Chorzowie;
- 2) Komendant Komisariatu Policji II w Chorzowie.

§ 16.

Kierownicy Komendy oraz policjanci i pracownicy wyznaczeni do kierowania pracą zespołów zapewniają – każdy w zakresie swojego działania – właściwe współdziałanie jednostek organizacyjnych Policji wymienionych w § 15.

§ 17.

W sytuacjach nie cierpiących zwłoki, współdziałanie jednostek organizacyjnych Policji wymienionych w § 15, zapewniają dyżurni Komendy.

§ 18.

W sytuacjach kryzysowych, współdziałanie poszczególnych komórek organizacyjnych Komendy koordynuje i nadzoruje Komendant lub inny wyznaczony kierownik komórki organizacyjnej.

§ 19.

Przy załatwianiu spraw dotyczących zakresu działania dwóch lub więcej komórek i jednostek organizacyjnych Komendy obowiązuje zasada koordynacji i uzgadniania merytorycznego sposobu załatwiania spraw, w takim przypadku nadzór merytoryczny pełni komórka wiodąca.

§ 20.

Nadzór merytoryczny nad realizacją wszelkiego rodzaju zadań i poleceń, jak też sporządzania sprawozdań zbiorczych obowiązuje tę komórkę organizacyjną Komendy, która pełni w tym zakresie rolę wiodącą.

§ 21.

1. Do przygotowania oraz dowodzenia operacjami i akcjami policyjnymi na obszarze działania więcej niż jednej jednostki organizacyjnej Policji, powołuje się w drodze stosownych decyzji wydanych przez Komendanta, Sztab Dowódcy Operacji lub Sztab Dowódcy Akcji.
2. W skład Sztabu Operacji lub Sztabu Akcji powoływani są policjanci z komórek organizacyjnych Komendy.

Rozdział 6
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 22.

1. Kierownicy komórek organizacyjnych, policjanci lub pracownicy wyznaczeni do koordynacji pracy zespołów w porozumieniu z zastępcami Komendanta – zgodnie z podziałem zadań w zakresie nadzoru określonym w odrębnych decyzjach – przedłożą Komendantowi, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie regulaminu, szczegółowe zadania, o których mowa w § 4 ust.3.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych, policjanci lub pracownicy wyznaczeni do koordynacji pracy zespołów, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie decyzji wprowadzającej szczegółowe zadania komórek organizacyjnych, sporządzą karty opisów stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy dla poszczególnych stanowisk policyjnych i pracowniczych.

§ 23.

Szczegółowe zadania, karty opisów stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy wydane na podstawie regulaminu, o których mowa w § 25, zachowują moc, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami niniejszego regulaminu.

§ 24.

Kierownicy komórek organizacyjnych, policjanci lub pracownicy wyznaczeni do koordynacji pracy zespołów, są zobowiązani niezwłocznie zapoznać podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 25.

Traci moc Regulamin Komendy Miejskiej Policji w Chorzowie z dnia 20 czerwca 2002 r. z późn. zm.²⁾.

§ 26.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

W P O R O Z U M I E N I U :

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W KATOWICACH**

nadinsp. Dariusz Biel

Wyk. w egz. pojedynczym
Powielono w 12 egz.
i rozesłano wg rozdzielnika

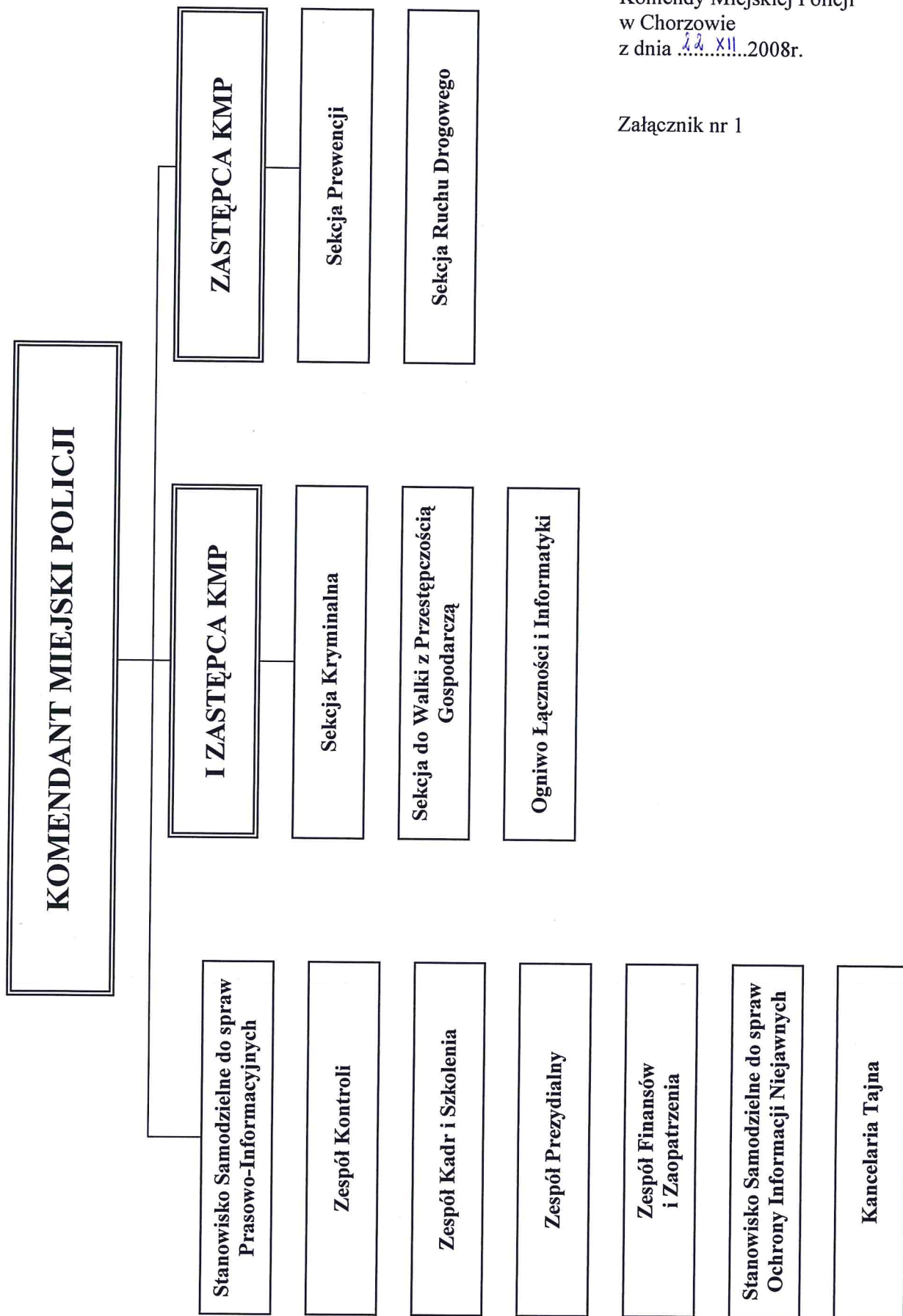
RADCA PRAWNY
mgr Stanisław Lipa

**KOMENDANT MIEJSKI POLICJI
W CHORZOWIE**

mł. insp. Waldemar Dworak

²⁾ Wymieniony regulamin został zmieniony: Regulaminem Komendy Miejskiej Policji w Chorzowie: z dnia 5 marca 2003 r., z dnia 1 listopada 2004 r., z dnia 19 września 2007 r. oraz z dnia 15 listopada 2007r.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY KOMENDY MIEJSKIEJ POLICJI W CHORZOWIE



Załącznik do Regulaminu
Komendy Miejskiej Policji
w Chorzowie
z dnia 22.XII.2008r.

Załącznik nr 1

