

**KOMISARIAT POLICJI II
W CHORZOWIE**

DI -023-42/19

REGULAMIN

KOMISARIATU POLICJI II W CHORZOWIE

z dnia *1 maja* 2019 r.

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2019 r. poz. 161, z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1.1. Ustala się regulamin Komisariatu Policji II w Chorzowie Komendy Miejskiej Policji w Chorzowie, zwanego dalej „Komisariatem” określający:

- 1) strukturę organizacyjną Komisariatu;
- 2) organizację i tryb kierowania Komisariatem;
- 3) zadania komórek organizacyjnych Komisariatu;
- 4) tryb wprowadzania kart opisów stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy.

§ 2.1. Komisariat Policji jest jednostką organizacyjną, przy pomocy której Komendant Komisariatu Policji II w Chorzowie, zwany dalej „Komendantem”, realizuje zadania Policji na obszarze miasta Chorzów.

2. Terytorialny zasięg działania Komisariatu jest zgodny z zasadniczym podziałem administracyjnym kraju i obejmuje obszar w granicach administracyjnych miasta Chorzowa, zgodny z właściwością terytorialną komisariatów Policji Komendy Miejskiej Policji w Chorzowie określony Zarządzeniem Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach.

3. Siedziba Komisariatu Policji znajduje się przy ul. Moniuszki 11 w Chorzowie, 41-500.

§ 3. Komendant podlega Komendantowi Miejskiemu Policji w Chorzowie.

§ 4. Rozkład czasu służby policjantów i pracy pracowników Komisariatu określają odrębne przepisy Komendanta.

§ 5.1. Zakres działania Komisariatu określają przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie szczegółowych zasad organizacji i działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

2. Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień przełożonych oraz podwładnych przy wykonywaniu zadań Komisariatu Policji określają przepisy Komendanta Głównego Policji o funkcjonowaniu organizacji hierarchicznej w Policji.

**Rozdział 2
Struktura organizacyjna Komisariatu**

§ 6. 1. W skład Komisariatu Policji wchodzi:

- 1) Kierownictwo:
 - a) Komendant,
 - b) Zastępca Komendanta;
- 2) Wydział Kryminalny;
- 3) Ogniwko Patrolowo-Interwencyjne;
- 4) Rewir Dzielnicowych;
- 5) Zespół do spraw Wykroczeń;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 81 i 125.

- 6) Zespół Dyżurnych;
 - 7) Zespół Prezydialny;
 - 8) Zespół Wspomagający;
 - 9) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Organizacji Służby.
2. Schemat organizacyjny Komisariatu Policji stanowi załącznik do regulaminu.

Rozdział 3

Organizacja i tryb kierowania Komisariatem

§ 7. 1. Komisariatem kieruje Komendant przy pomocy:

- 1) Zastępcy Komendanta;
- 2) kierowników komórek organizacyjnych Komisariatu, zwanych dalej „kierownikami”;
- 3) bezpośrednio podległych mu policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komisariatu, wyznaczonych do koordynacji pracy zespołów.

2. Komendant wykonuje na obszarze miasta zadania Policji w sprawach ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego określonego w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustaw.

3. Komendant może powoływać komisje i zespoły o charakterze stałym lub doraźnym oraz wyznaczać osoby do realizacji zleconych zadań.

4. Komendant sporządza karty opisów stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy dla Zastępcy Komendanta, kierowników oraz policjantów i pracowników bezpośrednio podległych Komendantowi w trybie na zasadach określonych w przepisach w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji oraz przepisach w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej.

§ 8. 1. Komendanta podczas jego nieobecności zastępuje Zastępca Komendanta.

2. W przypadku nieobecności Komendanta i jego Zastępcy, obowiązki Komendanta pełni wyznaczony w drodze decyzji jeden z kierowników.

3. Zakres zastępstwa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wykonywanie wszystkich funkcji Komendanta, chyba że Komendant postanowi inaczej.

§ 9. Podział zadań między Komendantem, a Zastępcą Komendanta określa Komendant w drodze decyzji.

§ 10. 1. Komórką organizacyjną Komisariatu kieruje kierownik przy pomocy zastępców oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników.

2. Kierownik:

- 1) określa szczegółowy zakres zadań komórek niższego szczebla w podległej mu komórce organizacyjnej;
- 2) wykonuje zadania oraz reprezentuje Komendanta z podmiotami pozapolicyjnymi w zakresie przypisanej mu właściwości rzeczowej wynikającej z regulaminu Komisariatu;
- 3) określa zakres zadań kierowników podległych komórek organizacyjnych oraz podległych policjantów i pracowników sporządzając karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy;
- 4) zapoznaje podległych policjantów i pracowników z kartą opisu stanowiska pracy lub opisem stanowiska pracy bezpośrednio przed rozpoczęciem przez nich służby lub pracy;
- 5) aktualizuje szczegółowy zakres zadań podległej komórki organizacyjnej oraz karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy w przypadku zmian organizacyjno-etatowych w Komisariacie.

3. Kierownik może powoływać stałe lub doraźne nietatowe zespoły i wyznaczać policjantów lub pracowników odpowiedzialnych za koordynację prac tych zespołów.

4. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje zastępca albo policjant lub pracownik wskazany przez tego kierownika.

5. Zastępowanie kierownika obejmuje wykonywanie zadań o których mowa w ust. 1-3, chyba że kierownik określił inny zakres zastępstwa.

§ 11. 1. Komórkami organizacyjnymi Komisariatu, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 5-8 koordynuje bezpośrednio podległy Komendantowi policjant lub pracownik, wyznaczony do koordynacji pracy tej komórki, zwany dalej „koordynatorem”.

2. Koordynator:

- 1) określa szczegółowy zakres zadań koordynowanej komórki organizacyjnej;
- 2) wykonuje zadania oraz reprezentuje Komendanta w kontaktach z podmiotami pozapolicyjnymi w zakresie przypisanej mu właściwości rzeczowej wynikającej z regulaminu Komisariatu;
- 3) sporządza projekty kart opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy dla policjantów i pracowników koordynowanej komórki organizacyjnej i przedstawia je do podpisu Komendantowi;
- 4) zapoznaje podległych policjantów i pracowników z kartą opisu stanowiska pracy lub opisem stanowiska pracy bezpośrednio przed rozpoczęciem przez nich służby lub pracy;
- 5) aktualizuje szczegółowy zakres zadań koordynowanej komórki organizacyjnej oraz karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy w przypadku zmian organizacyjno-etatowych w Komisariacie.

3. Koordynator może powoływać stałe lub doraźne nieetatowe zespoły i wyznaczać policjantów lub pracowników odpowiedzialnych za koordynację prac tych zespołów.

4. Koordynatora w czasie jego nieobecności zastępuje zastępca albo policjant lub pracownik wskazany przez tego koordynatora.

5. Zastępowanie koordynatora obejmuje wykonywanie zadań o których mowa w ust. 1-3, chyba że koordynator określił inny zakres zastępstwa.

Rozdział 4

Zadania wspólne komórek organizacyjnych Komisariatu

§ 12. Do zadań realizowanych przez komórki organizacyjne Komisariatu, w zakresie ich właściwości, należy w szczególności:

- 1) współpraca z krajowymi podmiotami policyjnymi i pozapolicyjnymi;
- 2) udzielanie informacji i konsultacji kierownictwu jednostek organizacyjnych Policji;
- 3) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego lokalnego policjantów i pracowników Komisariatu;
- 4) upowszechnianie innowacyjnych rozwiązań i narzędzi oraz dobrych praktyk sprzyjających podnoszeniu jakości i efektywności zadań Komisariatu i innych jednostek organizacyjnych Policji;
- 5) opracowywanie analiz, informacji oraz innych materiałów;
- 6) monitorowanie zmian w przepisach prawa, inicjowanie prac legislacyjnych oraz opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych;
- 7) dostosowywanie zakresu zadań komórek organizacyjnych do nowych rozwiązań prawnych wynikających ze zmiany przepisów dotyczących tych komórek;
- 8) realizowanie wniosków i zaleceń pokontrolnych Najwyższej Izby Kontroli i innych organów kontroli;
- 9) uczestniczenie w procesie udostępniania informacji publicznej;
- 10) uczestniczenie w procesie rozpatrywania petycji złożonych do Komendanta;
- 11) realizowanie zadań wynikających z funkcjonowania Systemu Wspomagania Dowodzenia, Systemu Wspomagania Obsługi Policji oraz Systemu Elektronicznej Sprawozdawczości w Policji;
- 12) współdziałanie przy wykonywaniu zadań, w szczególności poprzez dokonywanie uzgodnień, przedstawienie opinii, udostępnianie materiałów i informacji, prowadzenie prac o charakterze interdyscyplinarnym oraz opracowywanie wspólnych stanowisk w określonych sprawach;
- 13) prowadzenie postępowań administracyjnych;
- 14) opracowywanie i aktualizowanie procedur alarmowania policjantów i pracowników

- komórek organizacyjnych oraz przeprowadzanie alarmów ćwiczebnych w Komisariacie;
- 15) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnym Policji w zakresie właściwości Komisariatu;
 - 16) wykonywanie zadań określonych w porozumieniach o współpracy zawartych przez Komendanta;
 - 17) dokonywanie sprawdzeń w policyjnych i pozapolicyjnych bazach danych;
 - 18) udzielanie niezbędnej pomocy Inspektorowi Ochrony Danych przy realizacji zadania związanego z ochroną danych osobowych w Komisariacie;
 - 19) realizowanie zadań dotyczących powierzenia mienia;
 - 20) zapewnienie ochrony informacji niejawnych oraz danych osobowych w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów;
 - 21) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 22) organizowanie pracy komórki organizacyjnej poprzez:
 - a) obsługę kancelaryjno-biurową, administracyjno-gospodarczą i organizacyjno-kadrową we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komisariatu;
 - b) archiwizowanie dokumentacji zgromadzonej w komórce organizacyjnej Komisariatu.

Rozdział 5

Zadania komórek organizacyjnych Komisariatu

§ 13. Do zadań Wydziału Kryminalnego należy:

- 1) prowadzenie śledztw, dochodzeń, postępowań sprawdzających w sprawach o przestępstwa oraz wykonywanie czynności procesowych w zakresie zleconym przez prokuratury i sądy;
- 2) realizowanie zleconych czynności na rzecz innych jednostek organizacyjnych Policji, w ramach pomocy prawnych;
- 3) prowadzenie form pracy operacyjnej z wykorzystaniem osobowych źródeł informacji oraz metod pracy operacyjnej określonych w odrębnych przepisach;
- 4) udział w oględzinach na miejscu zdarzeń w celu ujawnienia i dokumentowania śladów przestępstw;
- 5) wykonywanie działań zmierzających do ujawnienia osób ukrywających się przed organami ścigania i wymiarem sprawiedliwości, pomoc przy ustalaniu tożsamości n/n zwłok i udział w poszukiwaniu osób zaginionych;
- 6) prowadzenie depozytów rzeczy zabezpieczonych na potrzeby procesowe;
- 7) odzyskiwanie mienia utraconego w wyniku przestępstwa.

§ 14. Do zadań Ogniwa Patrolowo - Interwencyjnego należy:

- 1) ochrona życia i zdrowia obywateli oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra;
- 2) podejmowanie działań mających na celu zapobieganie przestępstwom, wykroczeniom oraz innym zjawiskom patologii społecznej;
- 3) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym zapewnienie spokoju w miejscach publicznych, środkach komunikacji publicznej, w ruchu drogowym oraz na trasach ogólnodostępnych;
- 4) kontrola przestrzegania przepisów porządkowych i administracyjnych związanych z działalnością publiczną lub obowiązujących w miejscach publicznych;
- 5) pełnienie służby patrolowej i interwencyjnej na terenie działania Komisariatu;
- 6) ujawnianie i zatrzymywanie sprawców czynów zabronionych m.in. na gorącym uczynku ich popełnienia lub w bezpośrednim pościgu, a także na polecenie sądów i prokuratur;
- 7) wykonywanie doprowadzeń osób na polecenie właściwych organów i instytucji;
- 8) realizowanie czynności w zakresie zabezpieczenia miejsc zdarzeń.

§ 15. Do zadań Rewiru Dzielnicowych należy:

- 1) prowadzenie systematycznego rozpoznania terenowo-osobowego na podległym terenie;
- 2) realizowanie zadań z zakresu profilaktyki społecznej;
- 3) ujawnianie przestępstw i wykroczeń na podległym terenie oraz zatrzymywanie ich sprawców;
- 4) kontrolowanie przestrzegania prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów prawa miejscowego;
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organizacjami społecznymi z podległego terenu, działającymi na rzecz poprawy bezpieczeństwa i ograniczenia przestępczości;
- 6) wdrażanie i systematyczne realizowanie zadań w ramach programów prewencji kryminalnej;
- 7) prowadzenie systematycznych działań na rzecz zapobiegania przestępczości i demoralizacji nieletnich;
- 8) opracowywanie wspólnie z samorządami programów działań w zakresie rozwiązywania problemów przestępczości i patologii.

§ 16. Do zadań Zespołu do spraw Wykroczeń należy:

- 1) prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia, stosowanie postępowania mandatowego lub środków oddziaływania wychowawczego w związku z ujawnionym lub zgłoszonym wykroczeniem;
- 2) prowadzenie rejestrów w sprawach o wykroczenia oraz bieżąca aktualizacja danych zawartych w E-RSOW;
- 3) występowanie w charakterze oskarżyciela publicznego przed sądem we wnioskach kierowanych przez Policję.

§ 17. Do zadań Zespołu Dyżurnych należy:

- 1) zapewnienie natychmiastowej reakcji Policji na zgłaszane wydarzenia;
- 2) realizowanie poleceń dyżurnego jednostki Policji wyższego szczebla;
- 3) współdziałanie z dyżurnymi innych jednostek Policji;
- 4) bieżące przyjmowanie zgłoszeń o wydarzeniach oraz informacji uzupełniających;
- 5) niezwłoczne inicjowanie działań po przyjęciu zgłoszenia lub informacji o wydarzeniu;
- 6) bieżące kierowanie będącymi w jego dyspozycji siłami i środkami jednostki;
- 7) dyslokowanie służby stosownie do zaistniałych zdarzeń;
- 8) podejmowanie decyzji i wydawanie poleceń w zakresie kompetencji określonych przez kierownika jednostki oraz wynikających z odrębnych przepisów;
- 9) zapewnienie właściwego obiegu informacji o zaistniałych wydarzeniach;
- 10) kierowanie siłami policyjnymi do czasu wyznaczenia policjanta odpowiedzialnego za prawidłową realizację zadań w związku z zaistniałym wydarzeniem;
- 11) udzielanie wsparcia w zakresie posiadanych sił i środków w celu zapewnienia natychmiastowych oraz adekwatnych do zaistniałych wydarzeń działań policyjnych;
- 12) bieżące i rzetelne dokumentowanie przyjmowanych zgłoszeń i przebiegu służby w systemach informatycznych lub manualnych rejestrach;
- 13) przyjmowanie i wydawanie broni i środków łączności oraz właściwe dokumentowanie tych czynności w prowadzonych rejestrach;
- 14) prowadzenie rejestru osób dozorowanych i jego aktualizacja;
- 15) weryfikacja zgodności sporządzonej dokumentacji procesowej jak i poza procesowej z obsługi zdarzeń i in interwencji.

§ 18. Do zadań Zespołu Prezydialnego należy:

- 1) obsługa organizacyjna, kancelaryjno-biurowa Komendanta i jego zastępcy oraz obsługa kancelaryjno-biurowa komórek organizacyjnych Komisariatu;
- 2) przyjmowanie, wysyłanie i rejestrowanie w urzędzeniach ewidencyjnych (dzienniki, rejestry, wykazy) korespondencji Komisariatu oraz przedkładanie jej do dekretacji uprawnionym przełożonym;
- 3) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie trwale lub czasowo materiałów archiwalnych wytworzonych przez komórki organizacyjne Komisariatu;
- 4) gromadzenie i aktualizacja aktów prawnych oraz zapoznawanie z nimi policjantów i pracowników Komisariatu;
- 5) zapewnienie właściwego obiegu korespondencji jawnej w komisariacie.

§ 19. Do zadań Zespołu Wspomagającego należy:

- 1) obsługa gospodarcza Komisariatu;
- 2) utrzymanie czystości pomieszczeń budynku komisariatu oraz przyległego terenu.

§ 20. Do zadań Jednoosobowego Stanowiska do spraw Organizacji Służby należy:

- 1) analizowanie stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie działania komisariatu oraz inicjowanie, koordynowanie i nadzorowanie przedsięwzięć zmierzających do jego poprawy;
- 2) sporządzanie analizy stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na potrzeby dyslokacji służby;
- 3) opracowywanie i aktualizowanie cedułów patrolowych;
- 4) dyslokowanie patroli policyjnych w miejsca najbardziej zagrożone w rejonie działania komisariatu, na podstawie dokonywanych szczegółowych analiz stanu bezpieczeństwa;
- 5) monitorowanie zagrożeń przestępstwami, wykroczeniami i innymi negatywnymi zjawiskami na terenie działania komisariatu;
- 6) współpraca ze Strażą Miejską oraz innymi podmiotami pozapolicyjnymi, w zakresie organizowania działań ukierunkowanych na zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wyznaczanie zadań doraźnych w zakresie służby patrolowej.

Rozdział 6 **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 21.1. Kierownicy oraz koordynatorzy o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 i 3, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu opracują szczegółowe zadania komórek organizacyjnych Komisariatu, w uzgodnieniu z komórką organizacyjną Komendy właściwą w sprawach kadr i szkolenia oraz dostosują nie później niż w terminie 60 dni od dnia wejścia w życie regulaminu, karty opisów stanowisk pracy oraz opisy stanowisk pracy do przepisów niniejszego regulaminu.

2. Karty opisów stanowisk pracy sporządza się w trybie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

3. Opisy stanowisk pracy sporządza się na zasadach określonych w przepisach w sprawie dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej.

§ 22. Kierownicy oraz koordynatorzy komórek organizacyjnych Komisariatu, obowiązani są do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 23. Traci moc regulamin Komisariatu Policji II w Chorzowie z dnia 13 lutego 2009 r. zmieniony regulaminem Komisariatu Policji II w Chorzowie z dnia 24 czerwca 2010 r., z dnia 24 sierpnia 2010 r., z dnia 17 maja 2012 r., z dnia 6 grudnia 2012 r., z dnia 4 listopada 2016 r., oraz z dnia 9 maja 2018 r.


§ 24. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2019 r.

KOMENDANT KOMISARIATU POLICJI II
W CHORZOWIE

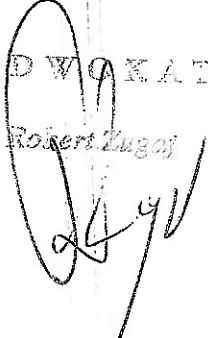

kom. Paweł RYBARCZYK

W porozumieniu:

KOMENDANT MIEJSKI POLICJI
W CHORZOWIE


podinsp. Robert ŁUSZCZ

ADWOKAT


Robert Łuszcz

Uzasadnienie

Komendant Komisariatu Policji II w Chorzowie na podstawie art. 6 g ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji wykonuje swoje zadania przy pomocy podległego mu Komisariatu Policji.

Uwzględniając przepis art. 7 ust. 4 wymienionej ustawy Komendant Komisariatu Policji obowiązany jest opracować regulamin Komisariatu Policji w porozumieniu z Komendantem Miejskim Policji.

Zgodnie z przepisami regulującymi szczegółowe zasady organizacji i zakres działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji wydanymi na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy, Komisariat Policji jest jednostką organizacyjną posiadającą strukturę uwzględniającą podział na komórki organizacyjne mogące ulegać dalszemu podziałowi na komórki niższego szczebla. Strukturę organizacyjną określa regulamin jednostki.

Dotychczas wprowadzone zmiany, ich rodzaj i skala, spowodowały nieczytelność regulaminu, dlatego też zasadne jest wprowadzenie nowego regulaminu. W regulaminie doprecyzowano i uporządkowano przepisy dotyczące organizacji i trybu kierowania oraz zadania komórek organizacyjnych Komisariatu Policji II w Chorzowie.

Regulamin został skonsultowany z komórkami organizacyjnymi Komisariatu Policji II w Chorzowie i Komendy Miejskiej Policji w Chorzowie.

Uchylenie dotychczasowego i wprowadzenie nowego regulaminu nie spowoduje skutków finansowych w budżecie jednostki Policji.

Schemat Organizacyjny
Komisariatu Policji II
w Chorzowie

Załącznik do regulaminu
Komisariatu Policji II
w Chorzowie z dnia 1 maja 2019 r.

